

2022 年电子科技大学硕士研究生网络远程复试考生操作指南

说明：本指南仅供参考。复试（或调剂）相关政策要求、时间安排、资格审核等信息以国家及学校发布的正式文件、通知或公示为准。请各位考生及时关注官方发布的相关信息。

一、 复试工作主要流程

考生仔细阅读学校和学院发布的复试工作安排相关通知。

考生登录“电子科技大学研究生招生管理信息系统”复试确认（zsgl.uestc.edu.cn/ksxt/login.aspx 完成信息确认、网上交费、复试通知单打印等工作）。

考生提前准备好电脑和智能手机及其他网络复试相关设备；分别下载电脑端、手机端的飞书应用程序（www.feishu.cn/download）。

学校根据考生报名库填写的手机号码统一创建考生飞书账号。

考生凭手机号及动态验证码登录飞书，进入“电子科技大学”，熟悉“打卡”、“审批”相关功能。

考生提前通过手机端的飞书“打卡”功能进行“人脸识别”（注：打卡只能通过手机端进行，首次打卡需要考生在打卡界面拍照上传，后续将综合比对“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案”。）

考生通过飞书“审批”功能，按时上传和提交学院要求的复试相关材料。

考生在复试开始前提前登录飞书，根据工作人员安排候场准备。

考生应邀进入网络远程复试会场，按照工作人员要求进行再次“打卡”，并出示身份证、准考证等证件。复试开始。

复试结束后，按照工作人员要求退出网络远程复试会场。

二、 软件准备

1. 下载地址：www.feishu.cn/download（电脑版和手机版均需要下载）。

2. 使用网上报名期间填写的手机号登录飞书：进入“电子科技大学”。（若电话号码有变化，请发送姓名、手机号、身份证号、考生编号到 feishu@uestc.edu.cn）

3. 测试网络环境、摄像头、麦克风等是否正常工作。

三、 人脸识别（打卡）

考生人脸识别：使用手机端飞书依次点击工作台/打卡/外勤打卡。
说明：

1. 打卡只能通过手机端进行，须要考生开启手机定位。

2. 首次打卡需要考生在打卡界面拍照，系统自动留存照片（照片留存后不能再更改，系统将和准考证照片进行识别比对）。

3. 复试期间学院可能会要求考生多次打卡。



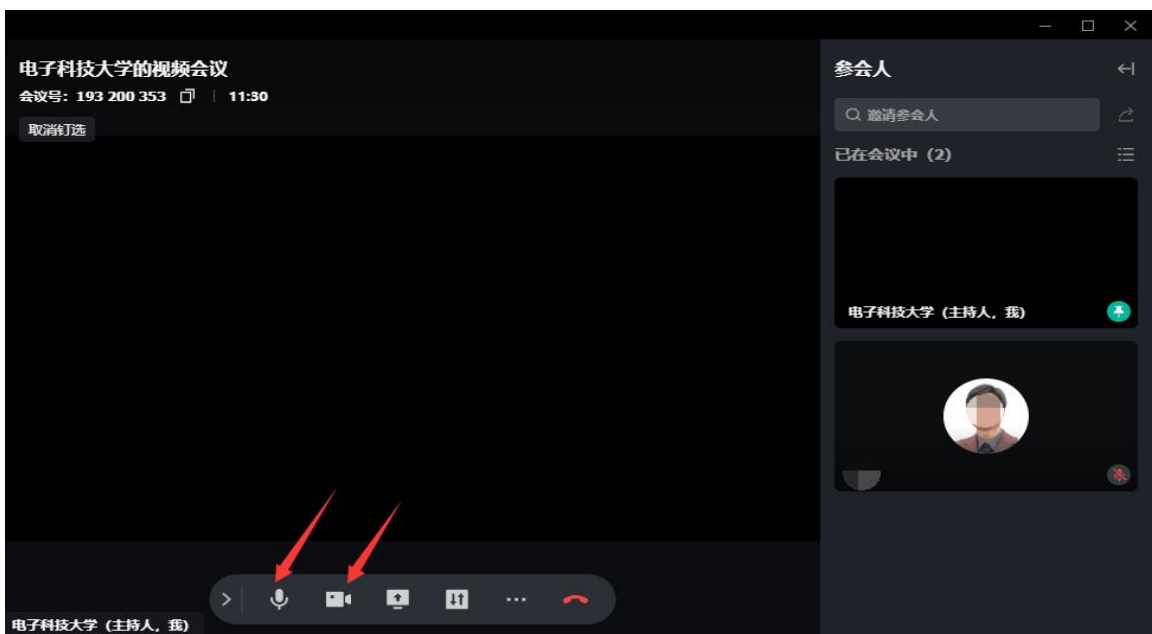
四、 材料上传（审批）

考生在飞书（建议使用电脑端）中依次点击工作台/审批/+发起申请/材料上传。考生已上传的材料经学院审核后不能再更改。



五、网络远程复试

1. 复试工作人员随机创建考生组和网络远程复试会场。
2. 复试开始前考生提前登录飞书，根据工作人员安排候场。
3. 面试工作人员按照随机次序邀请第一位考生加入复试。
4. 考生打开主机位的摄像头、话筒、扬声器；同时确保辅机位摄像头工作，话筒、扬声器关闭。



5. 考生再次进行人脸识别：通过飞书手机端进行打卡。
6. 考生再次进行证件查验：根据要求出示身份证、准考证。
7. 考生根据工作人员提示开始复试。
8. 复试结束后，考生点击结束，或工作人员“移出当前会议”。

六、帮助信息

1. 通过飞书工作台查看《成电飞书手册》。
2. 通过飞书“成电飞书服务台”查看常见问题。
3. 账号问题请联系 feishu@uestc.edu.cn，其他问题请咨询各复试学院。

