

20__年电子科技大学研究生录取类别修改申请表

姓 名:		性 别:		出生日期:	
考生编号:	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
证件号码:	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
移动电话:			拟录取学院:		
拟录取专业:					
报考类型:	<input type="checkbox"/> 博士生 ; <input type="checkbox"/> 硕士生		拟录取学习方式:	<input type="checkbox"/> 全日制 ; <input type="checkbox"/> 非全日制	
修改内容: (根据实际情况勾选其中一项并填写相应内容)	<input type="checkbox"/> 拟录取类别由“非定向就业”改为“定向就业” 定向单位名称: _____ 定向单位地址: _____ <input type="checkbox"/> 拟录取类别由“定向就业”改为“非定向就业” 原定向单位名称: _____				
郑重声明: 我知晓电子科技大学研究生录取类别“非定向就业”和“定向就业”的差异, 自愿申请修改电子科技大学 20__年研究生录取类别, 以上信息均为我个人所填写, 真实有效, 自愿承担修改后的相应后果。 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 申请人签名: _____ 申请日期: 20__年__月__日 </div>					
拟录取学院意见: <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 签字: _____ 学院盖章 20__年__月__日 </div>					
备注:					

注:

1、研究生录取类别包括“非定向就业”和“定向就业”。

录取为非定向就业的考生必须在入学前(以学校当年开学报到时间为准)将个人档案调入拟录取学院。

录取为定向就业的考生必须在录取前与学校、用人单位分别签订定向协议(合同)(强军计划除外), 入学时不调入个人档案, 毕业后按定向协议(合同)就业。

2、按照有关规定非全日制研究生只能拟录取为定向就业。

3、办理流程: 申请表一式两份, 由考生在学院公布拟录取名单后 10 个工作日内提交拟录取学院, 由学院收齐后交研究生院招生办公室统一办理。