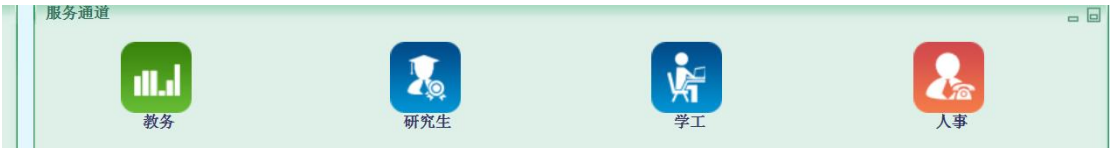
网签系统使用简单流程-学生端

1．登陆信息门户

2．选择研究生



3．进入研究生信息管理系统，显示界面如下

1）生源信息核对（请核对个人生源信息，有误反馈到学院统一处理）

请学生注意，没有提交生源信息，后续签约会报错

2）简历填写（个人简历信息新增，不做强制填写要求，企业可以查看该内容）

3）招聘信息查询（查询已发布岗位的单位信息）

学生可以根据单位一些特征进行搜索筛选

4）站内通信（开通该权限的单位可以对毕业生发送站内信）

可以选择注册单位进行站内沟通。

5）学生签约（收到单位发送成功的 offer 列表）

学生在冻结期期间无法签约，冻结期结束以后，请在存续时间内完成签约，否则该 offer 会失效。失效 offer，如有单位有意愿继续等待接收，请联系单位重新发送 offer。

签约前，请仔细阅读电子版诚信承诺书，同时签约纸质承诺书（学院辅导员处）

签约时，需要手机验证才可以点击确认，请仔细阅读 offer 内容和其他约定内容（其中可能包括涉及到赔偿违约的条款和其他赔偿条款，学校就业部门以打印在协议书的其他约定内容为准，offer 内容不会打印在协议书上）

签约成功以后可以查看就业协议浏览。打印协议请到学院辅导或者学校研究生就业部门打印。只能用专用打印纸打印协议书。

6）撤销 offer 查询

Offer 过期失效：单位可以撤回，直接选择是否重新发送

Offer 未过期：需要学生核对单位出具的意见，同时留下自己的意见提交给就业办审核。

7）违约重签申请

A. 请查看手《手册》关于违约的办理流程

B. 纸质手续办理完成后，请在网上申请，待三个工作日之内审核通过后，方可重新接受新 offer，通知新接收单位发送 offer，学生签约。冻结时间统一会设置为 3 个自然日。

C. 不走违约流程（线下纸质手续流程），网上审核一律不通过。

8）其他毕业去向（请签约就业协议的学生不要在此处填写，否则不能签约，后果自负）

A. 单位与学生不签订就业协议，而签订劳动合同，自行在该处维护信息

B. 委培和定向学生请自行维护该处信息

C. 其他去向，包括自主创业，不就业，出国出境等去向，请自行维护信息

电子科技大学
研究生管理信息系统（学生服务）
欢迎您，测试学生
其他毕业去向 未提交
提交
返回
毕业去向
--请选择--
单位组织机构代码
就业单位名称
就业单位性质
--请选择--
就业单位行业
--请选择--
就业单位所在地
选择...
工作职位类别
--请选择--
报到证签发类别
去就业地报到
报到证单位名称
注：必填项
报到证单位地址
注：必填项
接收档案单位名称
接收档案单位地址
接收档案联系电话
接收档案邮政编码
接收户口信息
接收组织关系